

Anleitung zur Nutzung des AKTIN Data-Warehouse-Managers

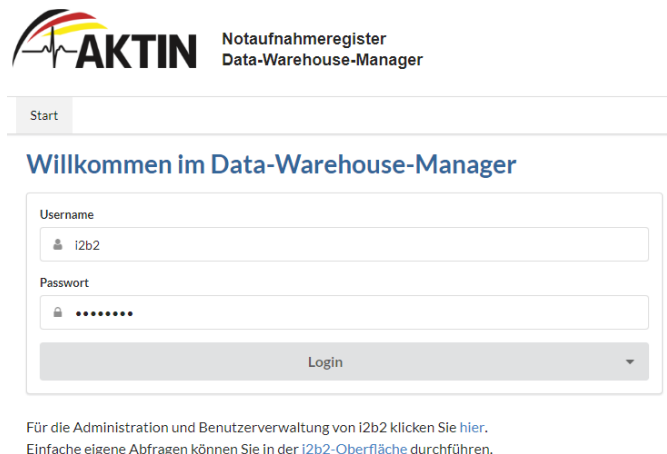
Inhalt

Inhalt	1
Log-In.....	2
Beantwortung zentraler Datenanfragen	3
Berichterzeugung.....	9

Log-In

Unter dem Link <http://{IPADRESSE}/aktin/admin>, wobei {IPADRESSE} durch die IP oder hausinterne URL Ihres AKTIN-Servers ersetzt wird, gelangen Sie auf die Seite der Weboberfläche des AKTIN Notaufnahmeregister Data-Warehouse-Managers.

Hier müssen Sie sich einloggen. Dazu werden die Benutzerdaten Ihrer i2b2-Instanz verwendet.



AKTIN Notaufnahmeregister
Data-Warehouse-Manager

Start

Willkommen im Data-Warehouse-Manager

Username
i2b2

Passwort
.....

Login

Für die Administration und Benutzerverwaltung von i2b2 klicken Sie [hier](#).
Einfache eigene Abfragen können Sie in der [i2b2-Oberfläche](#) durchführen.

Nach dem Login haben Sie Zugriff auf die Verwaltung der einzelnen Funktionalitäten.



AKTIN Notaufnahmeregister
Data-Warehouse-Manager

Start Anfragen Berichte Konfigurationen Status

demo Logout

Willkommen im Data-Warehouse-Manager

Für die Administration und Benutzerverwaltung von i2b2 klicken Sie [hier](#).
Einfache eigene Abfragen können Sie in der [i2b2-Oberfläche](#) durchführen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an office@aktin.org oder it-support@aktin.org.

2

Beantwortung zentraler Datenanfragen

Die Datenanfragen werden auf dem zentralen AKTIN-Broker eingestellt (in der Regel nach Freigabe durch das wissenschaftliche Gremium). Sie werden von dort regelmäßig mit den DWH-Servern der teilnehmenden Kliniken synchronisiert.

Die aktuellen zentralen Datenanfragen werden unter dem Menüpunkt „Anfragen“ aufgelistet. Neue Anfragen werden mit dem Status „Eingegangen“ angezeigt.

Die Art der Anfragen unterteilt sich in „Einzelanfragen“ und „Serien-Anfragen“, welches in der Listenansicht entsprechend gekennzeichnet ist. Serien-Anfragen sind Anfragen, die wiederholt auftreten und sich innerhalb einer Serie lediglich im Ausführungszeitpunkt und dem Referenzzeitpunkt der Daten unterscheiden können.

Anfragenübersicht Nach Status filtern:

Aktion erforderlich ▾

- Alle anzeigen
- Aktion erforderlich
- Neue Anfragen
- Einzelanfragen
- Serien-Anfragen
- Gelöschte Anfragen
- Laufende Anfragen
- Alle laufenden Anfragen
- Eingegangen (neue Anfragen)
- Freigabe der Abfrage
- Ausführung geplant
- Ausführung läuft
- Freigabe der Ergebnisse
- Abgeschlossene Anfragen
- Alle abgeschlossenen Anfragen
- Übermittlung abgeschlossen
- Abgelehnt
- Fehlgeschlagen
- Geschlossen

Serien-Testanfrage ⓘ

Serien-Anfrage 3: Ausführung am 1. Nov. 2018 [0 abgelehnt, 1 freigegeben]

Eingegangen

Test-Einzelanfrage ⓘ

Eingegangen

Serien-Testanfrage ⓘ 👁

Serien-Anfrage 2: Ausführung am 1. Okt. 2018 [0 abgelehnt, 1 freigegeben, 0 übertragen]

Freigabe der Abfrage

Serien-Testanfrage ⓘ 👁

Serien-Anfrage 1: Ausführung am 1. Sep. 2018 [0 abgelehnt, 1 freigegeben, 0 übertragen]

Freigabe der Ergebnisse

Übersicht der möglichen Zustände einer Anfrage:

- Eingegangen: Die Anfrage wurde vom zentralen Broker abgeholt, aber noch nicht angesehen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an office@aktin.org oder it-support@aktin.org.

- Freigabe der Anfrage: Die Anfrage wurde angesehen und kann zur Ausführung freigegeben oder abgelehnt werden.
- Ausführung geplant: Die Anfrage wurde freigegeben und wartet auf die Ausführung, da das Ausführungsdatum noch in der Zukunft liegt.
- Ausführung läuft: Die SQL-Abfrage befindet sich in der Ausführung.
- Freigabe der Ergebnisse: Die Ergebnisse der Ausführung sind einsehbar und die Übermittlung der Ergebnisse an den AKTIN-Broker kann freigegeben oder abgelehnt werden.
- Senden der Ergebnisse: Die Ergebnisse werden an den zentralen AKTIN-Broker gesendet.
- Übermittlung abgeschlossen: Die Ergebnisse wurden erfolgreich übermittelt.
- Abgelehnt: Die Freigabe der Anfrage oder die Übermittlung der Ergebnisse wurde abgelehnt.
- Geschlossen: Die Anfrage wurde auf dem AKTIN-Broker geschlossen oder gelöscht, wurde im DWH-Manager aber noch nicht vollständig beantwortet (d.h. die Anfrage wurde noch nicht abgelehnt oder die Ergebnisse wurden noch nicht übermittelt).
- Fehlgeschlagen: Bei der Ausführung der Anfrage oder dem Übermitteln der Ergebnisse ist ein Fehler aufgetreten. Wenden Sie sich in diesem Fall an [it-support\[at\]aktin.org](mailto:it-support@aktin.org).

Über das grüne Auge-Symbol oben rechts oder den Status-Balken der Anfrage in der Übersicht wird die Einzelansicht aufgerufen. Dort sind Informationen zu der entsprechenden Anfrage zu finden. Unter Auftraggeber wird der anfragende Wissenschaftler genannt. Der Zeitraum, aus welchem Daten für die Ausführung der Anfrage verwendet werden sollen, wird durch den Referenzzeitpunkt und den Erhebungszeitraum bestimmt. Zusätzlich ist das Datum der geplanten Ausführung aufgeführt. Für Serien-Anfragen existiert zusätzlich ein Abfrage-Intervall, das angibt in welchen zeitlichen Abständen Anfragen dieser Serie gestellt werden. Sie haben hier auch die Möglichkeit sich alle Anfragen der Serie anzeigen zu lassen. In der Beschreibung finden Sie eine Zusammenfassung der angefragten Daten und der geplanten Auswertung. Bei inhaltlichen Fragen zu einer konkreten Anfrage wenden Sie sich bitte an [office\[at\]aktin.org](mailto:office@aktin.org).

[Anfragenübersicht](#) > [Serien-Testanfrage](#)

Serien-Testanfrage



Serien-Anfrage 2: Ausführung am 1. Okt. 2018 [0 abgelehnt, 2 freigegeben, 0 übertragen]



Klicken Sie rechts, um die Abfrageergebnisse herunterzuladen und anzusehen. Im Falle einer Freigabe werden die Abfrageergebnisse exakt in dieser Form übertragen.

 **Ergebnisse
herunterladen**



Die Ergebnisse wurden noch nicht zur Übermittlung freigegeben. Bitte wählen Sie eine Aktion.

Freigabe

Ablehnen

Auftraggeber: **Max Mustermann**, max.mustermann@musterklinik.de

Referenzdatum der Daten:	1. Okt. 2018	Datum der (geplanten) Ausführung:	1. Okt. 2018
--------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------

Serien-Informationen:			
Erhebungszeitraum der Daten:	ein Monat vor Referenzdatum	Abfrage-Intervall:	Wöchentlich

Für die Serie liegt folgende Freigabe-Regel vor:
(erstellt von i2b2 am 7. Nov 2018, 09:06 Uhr)

Alle Anfragen dieser Serie freigeben.
Vor der Übermittlung der Ergebnisse wird erneut nachgefragt.

Regel entfernen

Alle Anfragen der Serie anzeigen

Beschreibung:

Dies ist die zweite Anfrage der Serie "Serien-Testanfrage".

Abfragedefinition:

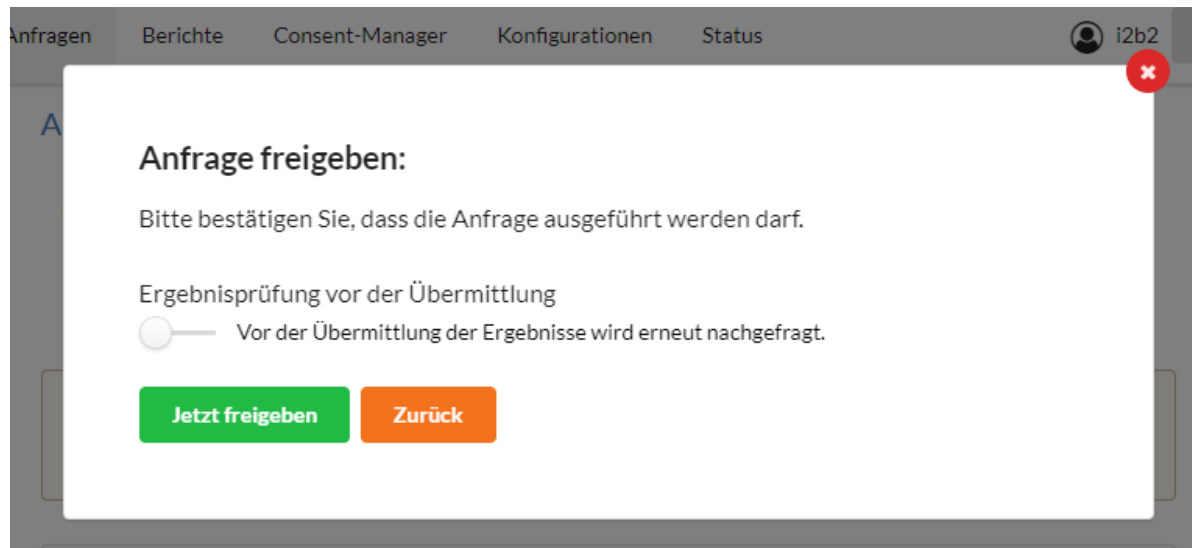
Abfragesyntax einblenden



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an office@aktin.org oder it-support@aktin.org.

5

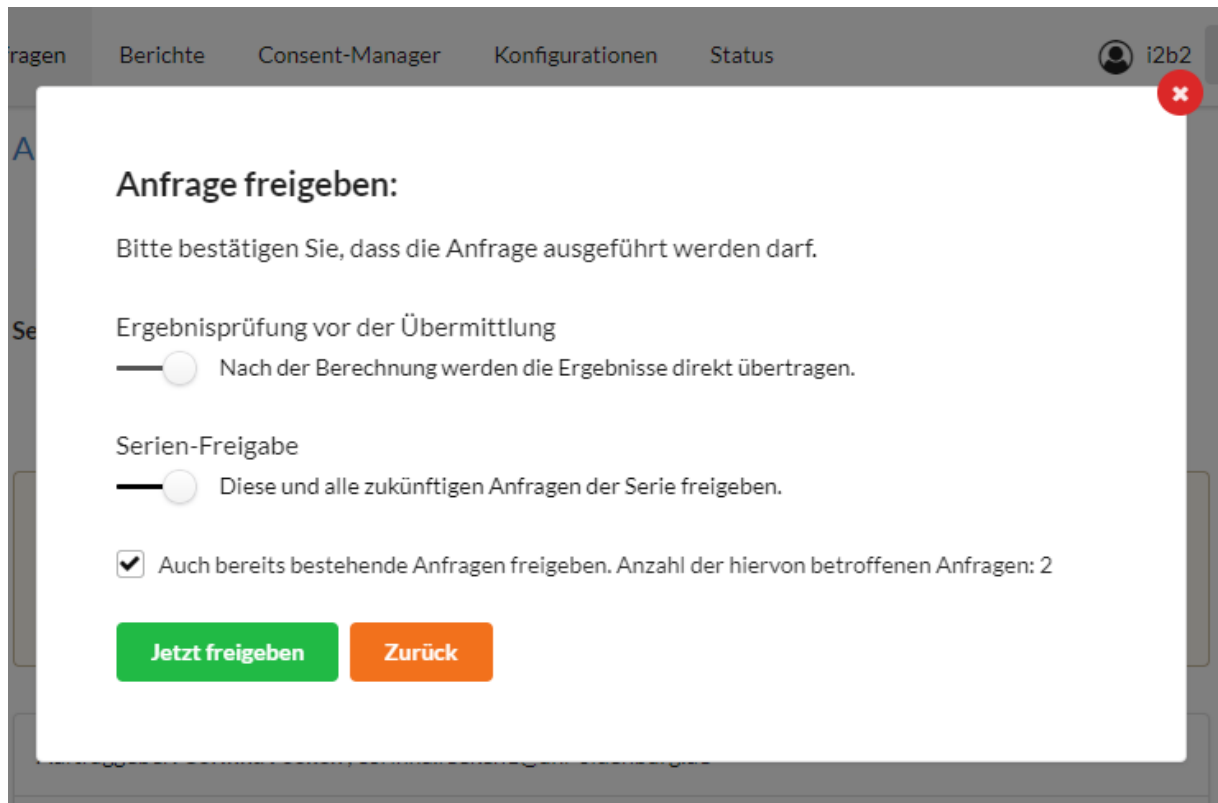
Eine Anfrage kann in der Einzelansicht freigegeben oder abgelehnt werden, sofern sie auf dem zentralen Server noch nicht geschlossen oder gelöscht wurde (markiert durch den finalen Status „Geschlossen“).



Bei einer Serien-Anfrage kommen noch weitere Optionen zur Auswahl hinzu. Es ist weiterhin möglich jede einzelne Ausführung manuell freizugeben (mit oder ohne Überprüfung der Ergebnisse). Darüber hinaus kann eine Regel für die Serie festgelegt werden. Alle nachfolgenden Anfragen der entsprechenden Serie werden dann automatisch freigegeben bzw. abgelehnt, sobald sie neu eingegangen sind.

Falls gewünscht, kann diese Regel auch auf bereits bestehende, nicht beantwortete Anfragen angewendet werden (dies ist z. B. dann der Fall, wenn nach einer DWH-Neuinstallation bereits laufende Anfragen übertragen werden oder bereits Ausführungszeitpunkte „verpasst“ wurden). Sofern zu den betreffenden Zeiträumen Daten vorliegen, würden diese dann rückwirkend bereitgestellt, wenn diese Option ausgewählt wird.

Die Regel kann in der Einzelansicht einer Anfrage aus der entsprechenden Serie eingesehen und wieder entfernt werden.



fragen Berichte Consent-Manager Konfigurationen Status i2b2

Anfrage freigeben:

Bitte bestätigen Sie, dass die Anfrage ausgeführt werden darf.

Ergebnisprüfung vor der Übermittlung

Nach der Berechnung werden die Ergebnisse direkt übertragen.

Serien-Freigabe

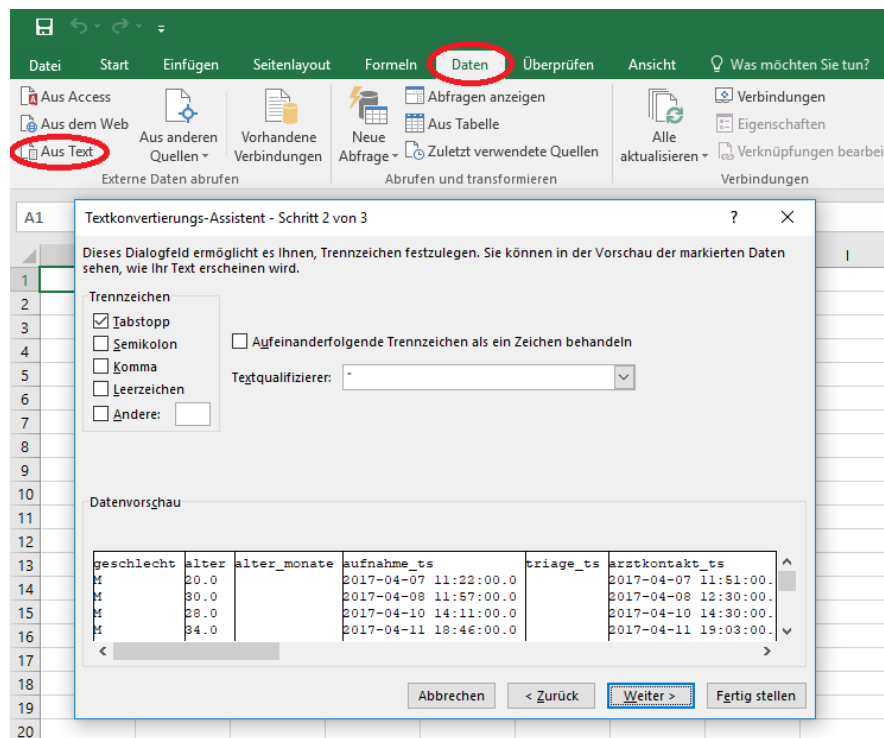
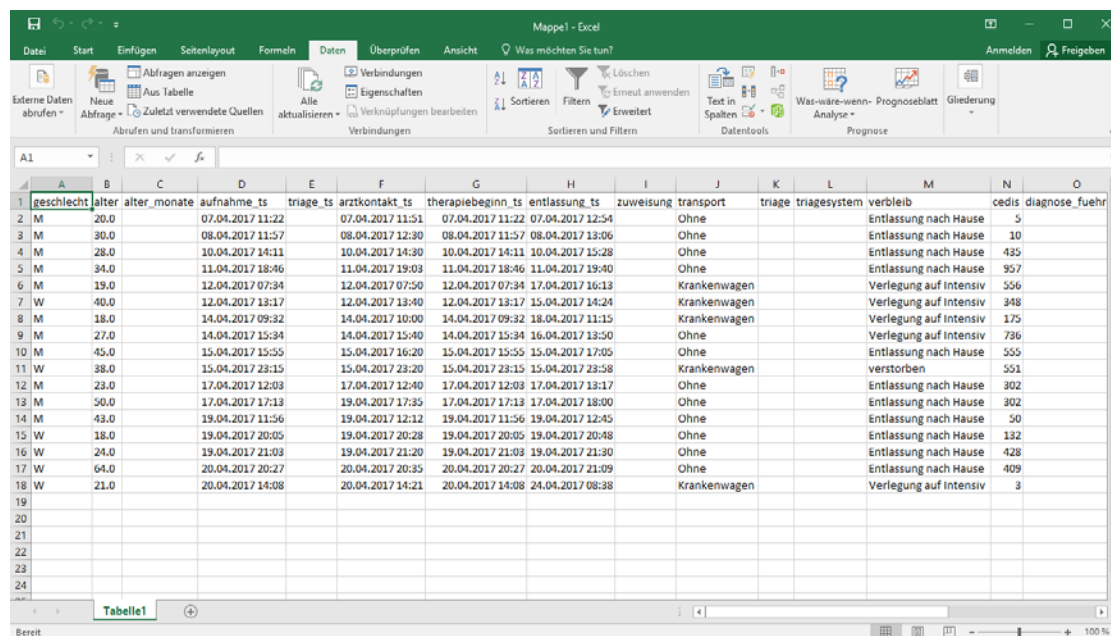
Diese und alle zukünftigen Anfragen der Serie freigeben.

Auch bereits bestehende Anfragen freigeben. Anzahl der hiervon betroffenen Anfragen: 2

Jetzt freigeben **Zurück**

Bei erfolgreich durchgeführten Abfragen können (ggf. auch vor der Übermittlung, wenn die entsprechende Freigabe-Option gewählt wurde) die Ergebnisse als ZIP-Datei heruntergeladen werden. Die enthaltenden Daten können in Microsoft Excel importiert werden. Vor der finalen Freigabe und Weiterleitung der Daten besteht also die Möglichkeit die Daten zu prüfen und erst danach eine Entscheidung zur Datenweiterleitung zu treffen.

Öffnen Sie für den Excel-Import eine Excel-Arbeitsmappe und wählen Sie unter dem Reiter „Daten“ die Option „Aus Text“ aus, um die heruntergeladene Text-Datei zu importieren (extrahieren Sie zunächst den ZIP-Ordner, in dem sie sich befindet). In den folgenden Dialogen lassen sich Einstellungen bzgl. der Konvertierung festlegen. I.d.R. erkennt Excel die richtige Einstellung von allein, sodass keine Änderungen von Ihnen gemacht werden müssen. Die Angabe, die für einen erfolgreichen Import überprüft werden sollte, ist das Trennzeichen, welches als Tabstopp festgelegt sein sollte. Falls dies nicht der Fall ist, so korrigieren Sie dies bitte. Nachdem dem Bestätigen der Angaben im Dialog, haben Sie die Möglichkeit auszuwählen wo die Tabelle eingefügt werden soll.

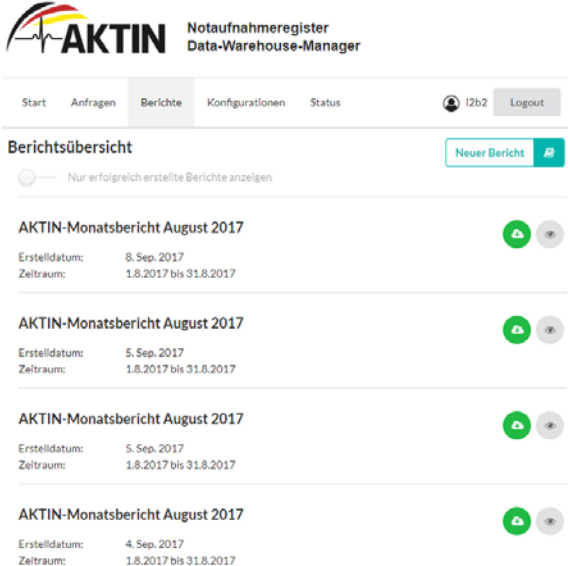



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	geschlecht	alter	alter_monate	aufnahme_ts	triage_ts	arztkontakt_ts	therapiebeginn_ts	entlassung_ts	zuweisung	transport	triage	triagesystem	verbleib	cedis	diagnose_fuehr
2	M	20.0		07.04.2017 11:22		07.04.2017 11:51	07.04.2017 11:22	07.04.2017 12:54		Ohne			Entlassung nach Hause	5	
3	M	30.0		08.04.2017 11:57		08.04.2017 12:30	08.04.2017 11:57	08.04.2017 13:06		Ohne			Entlassung nach Hause	10	
4	M	28.0		10.04.2017 14:11		10.04.2017 14:30	10.04.2017 14:11	10.04.2017 15:28		Ohne			Entlassung nach Hause	435	
5	M	34.0		11.04.2017 18:46		11.04.2017 19:03	11.04.2017 18:46	11.04.2017 19:40		Ohne			Entlassung nach Hause	957	
6	M	19.0		12.04.2017 07:34		12.04.2017 07:50	12.04.2017 07:34	17.04.2017 16:13		Krankenwagen			Verlegung auf intensiv	556	
7	W	40.0		12.04.2017 13:17		12.04.2017 13:40	12.04.2017 13:17	15.04.2017 14:24		Krankenwagen			Verlegung auf intensiv	348	
8	M	18.0		14.04.2017 09:32		14.04.2017 10:00	14.04.2017 09:32	18.04.2017 11:15		Krankenwagen			Verlegung auf intensiv	175	
9	M	27.0		14.04.2017 15:34		14.04.2017 15:40	14.04.2017 15:34	16.04.2017 13:50		Ohne			Verlegung auf intensiv	736	
10	M	45.0		15.04.2017 15:55		15.04.2017 16:20	15.04.2017 15:55	15.04.2017 17:05		Ohne			Entlassung nach Hause	555	
11	W	38.0		15.04.2017 23:15		15.04.2017 23:20	15.04.2017 23:15	15.04.2017 23:58		Krankenwagen			verstorben	551	
12	M	23.0		17.04.2017 12:03		17.04.2017 12:40	17.04.2017 12:03	17.04.2017 13:17		Ohne			Entlassung nach Hause	302	
13	M	50.0		17.04.2017 17:13		19.04.2017 17:35	17.04.2017 17:13	17.04.2017 18:00		Ohne			Entlassung nach Hause	302	
14	M	43.0		19.04.2017 11:56		19.04.2017 12:12	19.04.2017 11:56	19.04.2017 12:45		Ohne			Entlassung nach Hause	50	
15	W	18.0		19.04.2017 20:05		19.04.2017 20:28	19.04.2017 20:05	19.04.2017 20:48		Ohne			Entlassung nach Hause	132	
16	W	24.0		19.04.2017 21:03		19.04.2017 21:20	19.04.2017 21:03	19.04.2017 21:30		Ohne			Entlassung nach Hause	428	
17	W	64.0		20.04.2017 20:27		20.04.2017 20:35	20.04.2017 20:27	20.04.2017 21:09		Ohne			Entlassung nach Hause	409	
18	W	21.0		20.04.2017 14:08		20.04.2017 14:21	20.04.2017 14:08	24.04.2017 08:38		Krankenwagen			Verlegung auf intensiv	3	

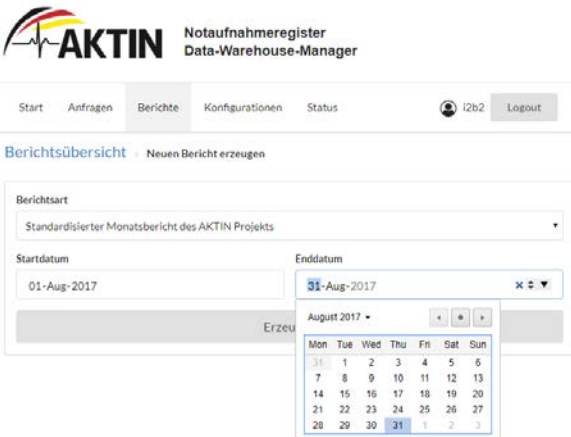
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an office@aktin.org oder it-support@aktin.org.

Berichterzeugung

Unter dem Menüpunkt „Berichte“ werden alle bisherigen Berichte aufgelistet.



Der Button „Neuer Bericht“ leitet Sie zur Berichterstellung weiter. Hier können Sie die passende Berichtsvorlage sowie Start- und Enddatum auswählen. Beim Klick auf „Erzeugen“ wird auf dem Server der Prozess zur Berichterzeugung gestartet.

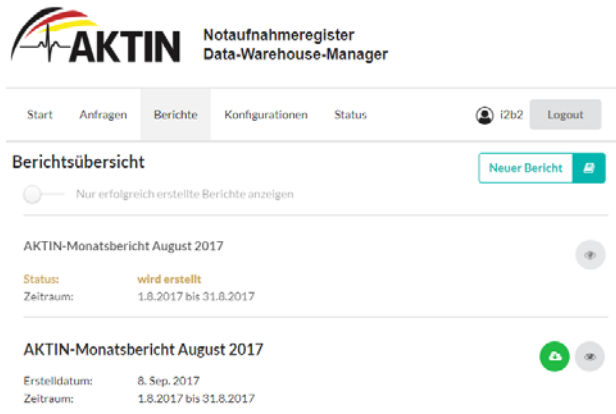



In der Übersicht wird der neue Bericht mit dem Status „wird erstellt“ sofort angezeigt. Die Erstellung dauert in der Regel einige Minuten. Nach erfolgreichem Erzeugen des Berichts wird dann auch der grüne Downloadbutton aktiviert.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an office@aktin.org oder it-support@aktin.org.

9

Über den grauen Button wird die Einzelansicht eines Berichts aufgerufen, in der auch der erzeugte PDF-Bericht angezeigt wird.



AKTIN Notaufnahmeregister
Data-Warehouse-Manager

Start Anfragen **Berichte** Konfigurationen Status

i2b2 Logout

Berichtsübersicht Neuer Bericht

Nur erfolgreich erstellte Berichte anzeigen

AKTIN-Monatsbericht August 2017

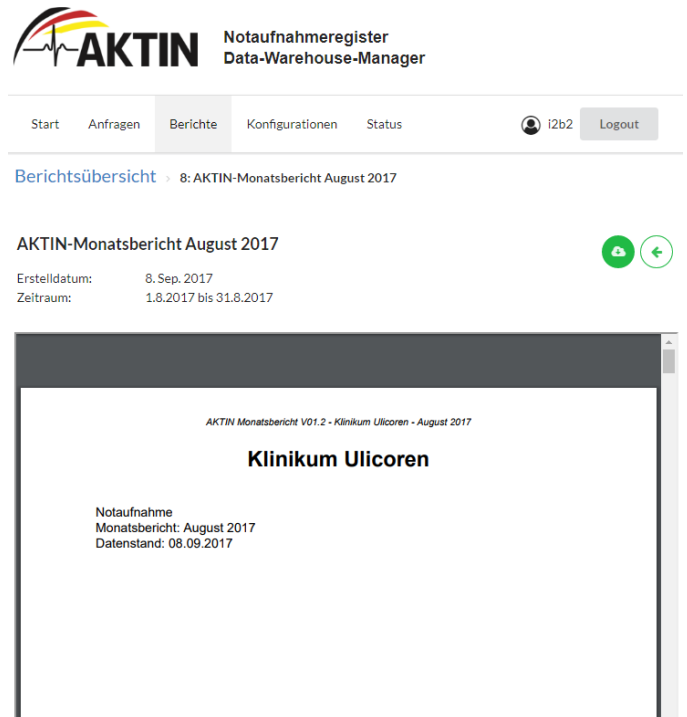
Status: **wird erstellt**

Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017

AKTIN-Monatsbericht August 2017

Erstelldatum: 8. Sep. 2017

Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017



AKTIN Notaufnahmeregister
Data-Warehouse-Manager

Start Anfragen **Berichte** Konfigurationen Status

i2b2 Logout

Berichtsübersicht > 8: AKTIN-Monatsbericht August 2017

AKTIN-Monatsbericht August 2017

Erstelldatum: 8. Sep. 2017

Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017

AKTIN Monatsbericht V01.2 - Klinikum Ulcoren - August 2017

Klinikum Ulcoren

Notaufnahme
Monatsbericht: August 2017
Datenstand: 08.09.2017